

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: Karla Nallely Cortez Ortiz

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Nacionalidad: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

Teléfono Personal: [REDACTED]

EXPERIENCIA LABORAL

Súper C

Minisúper ubicado en Av. Gonzalo de Sandoval # 1601

Cargo: Administradora y Contadora

Período: Mayo de 2010 – Junio 2012

Responsabilidades:

Adquisición de todos aquellos insumos externos que resulten necesarios para la operación del negocio.

Hacer negociaciones con proveedores para el logro de mejores precios en los productos que nos ofrecen.

Pago de impuestos, de servicios y sueldos a empleados.

Consecución de clientes

DIF MUNICIPAL IXTLAHUACAN

Cargo: Coordinadora Municipal del Programa PANNAR

Período: Octubre 2012- Maro de 2013.

Responsabilidades: Coordinación del personal de las diferentes áreas del programa PANNAR (Programa de Atención a Niñas, Niños y adolescentes en Riesgo) para llevar a cabo acciones en pro del bienestar de las niñas, niños y adolescentes del municipio, como lo son Casa de Día, Talleres para padres, Eventos culturales, deportivos y recreativos, así como la elaboración de proyectos enfocados a la mejora integral de este sector de la población.

- **Nombre de la Dependencia**

SAGARPA DELEGACION COLIMA

Cargo: PERSONAL TECNICO-ADMINISTRIVO

Período: Abril 2013 – Diciembre 2017

Responsabilidades: Enlace con la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Subdelegación Administrativa, para llevar a cabo los trámites correspondientes para la adquisición de bienes de consumo y servicios generales de la Subdelegación Agropecuaria. En beneficio de la Subdelegación Agropecuaria.

Trato directo con los productores del Estado brindando asesoría e información referente a los diversos programas que maneja la Subdelegación Agropecuaria.

- **Nombre de la Dependencia**

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE IXTLAHUACÁN

Cargo: REGIDORA

Período: Octubre 2018 – Octubre 2021

Responsabilidades: Presentar iniciativas para la mejora de las practicas municipales en cuanto a licencias comerciales se refiere. Participar activamente como Presidenta de la comisión de Protección Civil, coadyuvando así a la correcta respuesta del municipio ante los diferentes escenarios.

Propuestas en favor del desarrollo del municipio y sus habitantes. Aprobación de diferentes modificaciones a los reglamentos que rigen el municipio.

ESCOLARIDAD

Educación superior

Licenciatura en Contaduría.
Institución: Instituto Tecnológico de Colima
2007-2012

Educación media superior

Nivel: 1° y 2° Semestre, Bachillerato General
Institución: Bachillerato Tec. No. 2 de la Universidad de Colima
2004

Nivel: 4°, 5° y 6° Semestre, Bachillerato General
Institución: Universidad UNIVER
2005-2007

CONOCIMIENTOS

Idiomas

Inglés lectura: Medio
Inglés redacción: Medio

Informática

Manejo del procesador de texto, hoja de cálculo, presentaciones y publicaciones. Internet. Conocimientos básicos en programas de diseño y bases de datos. Office